



TIRO A SEGNO NAZIONALE  
Sezione di FELTRE  
Via Culiada, 194 - 32032 FELTRE  
Tel.: 0439/303375 - e-mail: [tsnfeltre@gmail.com](mailto:tsnfeltre@gmail.com) - pec: [tsnfeltre@pec.it](mailto:tsnfeltre@pec.it)



# **REGOLAMENTO D'USO**

## **STAND PISTOLA A 25mt**

*Approvato dal Consiglio Direttivo in data 27 settembre 2025*



# TIRO A SEGNO NAZIONALE

Sezione di FELTRE

Via Culiada, 194 - 32032 FELTRE

Tel.: 0439/303375 - e-mail: [tsnfeltre@gmail.com](mailto:tsnfeltre@gmail.com) - pec: [tsnfeltre@pec.it](mailto:tsnfeltre@pec.it)



## REGOLAMENTO D'USO STAND PISTOLA A 25mt

(Vedasi planimetria allegata)

### PARTE I

#### 1. INDICE

PARTE I.....	2
1. INDICE .....	2
2. GENERALITA' .....	3
a) Attività di tiro.....	3
b) Sicurezza.....	3
3. PRINCIPALI CARATTERISTICHE STRUTTURALI DEL POLIGONO .....	3
a) Area Servizi .....	3
b) Stand di Tiro .....	3
STAND DI TIRO A 25 mt .....	4
PARTE II.....	5
1. ARMI E MUNIZIONAMENTO IMPIEGABILI NEL POLIGONO.....	5
a) Armi.....	5
b) Noleggio Armi.....	5
c) Munizioni.....	5
d) Cessione Munizioni.....	5
2. PRESCRIZIONI PER L'IMPIEGO DEL POLIGONO.....	5
a) Direttore del Poligono .....	5
b) Direttore di Tiro .....	5
c) Istruttore di Tiro .....	6
d) Addetto alla Segreteria .....	6
e) Armaiolo.....	6
f) Personale autorizzato ad accedere in poligono durante le esercitazioni .....	6
g) Disciplina dei tiratori.....	6
h) Modalità di tiro.....	7
i) Predisposizione da attuarsi prima di ogni esercitazione di tiro .....	8
j) Situazione di emergenza ed anomalie .....	9
k) Chiusura delle esercitazioni di tiro .....	9
l) Assistenza sanitaria .....	9
3. GESTIONE E MANUTENZIONE DEL POLIGONO .....	9
a) Gestione.....	9
b) Manutenzione.....	10
c) Varie.....	11
d) Controlli sanitari per il personale addetto al poligono .....	11
e) Prevenzione incendi .....	11
DISPOSIZIONI FINALI.....	11



# TIRO A SEGNO NAZIONALE

Sezione di FELTRE

Via Culiada, 194 - 32032 FELTRE

Tel.: 0439/303375 - e-mail: [tsnfeltre@gmail.com](mailto:tsnfeltre@gmail.com) - pec: [tsnfeltre@pec.it](mailto:tsnfeltre@pec.it)



## 2. GENERALITA'

Il presente regolamento si applica a tutte le attività di tiro a fuoco e ad aria compressa che si svolgono presso gli impianti della Sezione, siano esse attività ludiche, didattiche, di addestramento, di allenamento o di gara, allo scopo di garantirne la sicurezza, la funzionalità ed il rendimento degli atleti.

- a) **Attività di tiro:** Il poligono di tiro chiuso a cielo aperto è stato realizzato per l'attività di tiro ludica, di addestramento, di allenamento o per le gare di volta in volta organizzate.

L'attività di tiro, sia essa ludica, di addestramento, di allenamento o gara, può essere svolta negli stand di tiro di seguito elencati impiegando armi e munizionamento a fianco ad ognuna descritto:

- Stand aria compressa a 10 mt: attività di tiro ad aria compressa con pistola o carabina;
- Stand a 25 mt: attività di tiro a fuoco con pistola o carabina impiegando munizioni a piombo dolce non blindato che erogano un'energia cinetica non superiore a 63 Kgm;
- Stand a 50 mt; attività a fuoco con carabina impiegando munizioni a piombo dolce non blindato il cui calibro non supera il .22 Long Rifle e/o che erogano un'energia cinetica non superiore a 63 Kgm;
- Stand a 100 mt: attività a fuoco con pistola o carabina impiegando munizioni a piombo dolce non blindato che erogano un'energia cinetica non superiore a 63 Kgm;

Sono consentiti i tiri esclusivamente dal box di tiro e contro bersagli non in movimento.

L'attività di tiro deve essere svolta sotto il controllo di un direttore di tiro, che è responsabile della disciplina dei tiratori e dell'osservanza delle disposizioni vigenti.

- b) **Sicurezza:** La sicurezza del personale, dei materiali e delle infrastrutture deve essere sempre mantenuta al massimo livello dai tiratori e dal personale di servizio (Direttori di tiro ed Istruttori di tiro). Le norme di seguito elencate non possono essere per nessun motivo disattese e la loro violazione comporterà, oltre alle eventuali conseguenze penali e civili del caso, gli opportuni provvedimenti disciplinari interni nei riguardi di chi le ha violate.

Negli spazi di pertinenza del poligono (comprese le aree di parcheggio) tutte le armi trasportate devono essere scariche e dentro le apposite custodie (vds L 110/75). Non è ammesso per nessun motivo maneggiare armi al di fuori delle piazzole di tiro.

## 3. PRINCIPALI CARATTERISTICHE STRUTTURALI DEL POLIGONO

La Sezione per le proprie attività di tiro dispone delle seguenti strutture:

- a) **Area Servizi:**

È situata nello stabile principale presso l'ingresso di via Culiada, 194. Essa comprende:

- Segreteria;
- Ufficio pratiche
- Armeria e locale pulizia armi;
- Aula didattica;
- Saletta ristoro;
- Servizi igienici;
- Parcheggio principale;
- Abitazione privata del custode.

- b) **Stand di Tiro:**

- Stand di tiro a 25 mt: e' situato sul retro dello stabile principale



# TIRO A SEGNO NAZIONALE

Sezione di FELTRE

Via Culiada, 194 - 32032 FELTRE

Tel.: 0439/303375 - e-mail: [tsnfeltre@gmail.com](mailto:tsnfeltre@gmail.com) - pec: [tsnfeltre@pec.it](mailto:tsnfeltre@pec.it)



## STAND DI TIRO PER PISTOLA A 25 mt

Lo stand a 25 mt è costituito dall'aggregazione delle seguenti zone funzionali:

- a) **Zona Servizi:** è disposta in adiacenza all'accesso dell'area bersagli con funzione di deposito di piccola attrezzatura, porta-bersagli e bersagli. Nei pressi del suo ingresso è presente altresì un parcheggio.
- b) **Stazione di tiro:**
  - **Box controllo del tiro:** è adiacente all'area tiratori in posizione leggermente rialzata per permettere un'ottimale visibilità su tutte le linee di tiro.
  - **Box di tiro:** dispone di 8 linee di tiro numerate per carabina o pistola con possibilità di tiro in piedi utilizzando armi e munizionamento di 1^ categoria. Ogni linea di tiro è dotata di due mensole posizionate ad altezza regolamentare ed è limitata da pannelli di separazione con anima in acciaio balistico.

### NON E' POSSIBILE ESEGUIRE TIRI AL DI FUORI DELLE PREVISTE POSTAZIONI DI TIRO.

- c) **Stazione dei bersagli:** le linee di tiro possono essere equipaggiate con bersagli statici cartacei di tipo approvato dalla UITS posizionati su porta-bersagli di forma rettangolare in legno d'essenza dolce. Questi ultimi sono ancorati su appositi alloggiamenti alla distanza regolamentare di 25 mt. Si può accedere alla zona in cui si trovano i bersagli esclusivamente per disposizione del Direttore di tiro che, dopo aver dato l'ordine di scaricare le armi e di deporle nelle previste condizioni di sicurezza, effettua le necessarie verifiche e attiva il dispositivo acustico e visivo per l'apertura della porta di accesso. L'apertura della porta comporta l'istantanea attivazione automatica dei dispositivi di allerta acustici e visivi posti nella zona tiratori. Questi vengono automaticamente disinseriti al momento della chiusura della porta di accesso alla zona bersagli oppure mediante pulsante posizionato nell'area del direttore di tiro.
- d) **Area parapalle:** il parapalle è realizzato mediante muro perimetrale coperto da un consistente strato di materiale sabbioso. All'esterno della struttura, il muro perimetrale è protetto da terrapieno in materiale sabbioso.

E' FATTO DIVIETO AL PERSONALE ADDETTO DI ACCEDERE ALLA STAZIONE BERSAGLI DURANTE LE ATTIVITA' DI TIRO; LA PORTA DI COMUNICAZIONE CON IL PARAPALLE DEVE ESSERE SEMPRE CHIUSA E PUO' ESSERE APERTA SOLO SU AUTORIZZAZIONE DEL DIRETTORE DI TIRO. L'INGRESSO DEVE AVVENIRE AD ESERCITAZIONI DI TIRO TERMINATE



# TIRO A SEGNO NAZIONALE

Sezione di FELTRE

Via Culiada, 194 - 32032 FELTRE

Tel.: 0439/303375 - e-mail: [tsnfeltre@gmail.com](mailto:tsnfeltre@gmail.com) - pec: [tsnfeltre@pec.it](mailto:tsnfeltre@pec.it)



## PARTE II

### 1. ARMI E MUNIZIONAMENTO IMPIEGABILI NEL POLIGONO

- a) **Armi:** Possono essere impiegate tutte le armi sportive e comuni da sparo a colpo singolo, a rotazione o semiautomatiche, iscritte nel catalogo nazionale, nonché lecitamente detenute.
- b) **Noleggio Armi:** Dopo il pagamento della quota prevista presso la segreteria del poligono, le armi noleggiate vengono trasportate da un addetto fino allo stand ove il tiratore intende esercitarsi e la consegna al Direttore di Tiro. Quest'ultimo ne trascrive i dati sul registro e la consegna al tiratore indicandogli la piazzola di tiro a lui dedicata. Al termine dell'attività il tiratore consegna l'arma **scarica** al Direttore di Tiro che ne curerà il controllo della matricola la sua integrità, la sua condizione di arma scarica e il deposito presso l'armeria della Sezione al termine del proprio turno.
- c) **Munizioni:** E' vietato l'utilizzo di munizioni che sviluppano energia cinetica superiore ai 63 kgm E' vietato l'uso di munizioni ricaricate; in tal senso il Direttore di tiro, a suo insindacabile giudizio, può vietare l'utilizzo di munizionamento non conforme agli standard di sicurezza.  
E' VIETATO L'USO DI MUNIZIONAMENTO PERFORANTE, ESPLOSIVO, INCENDIARIO, TRACCIANTE E COMUNQUE NON AUTORIZZATO A SEGUITO DELLE VERIFICHE BALISTICHE EFFETTUATE DAL B.N.P.
- d) **Cessione Munizioni:** Viene effettuata direttamente presso la Segreteria, dopo il controllo dei documenti dei richiedenti e della validità dell'iscrizione. **Le munizioni prelevate devono essere consumate totalmente nel corso dell'attività di tiro** e la quantità consumata deve essere registrata sull'apposito registro presenze. Il Socio, all'atto del ritiro delle cartucce, ne prende carico ai sensi della legge n. 110/75. È vietato asportare dal poligono le cartucce prelevate e non sparate: eventuale munizionamento rimasto inutilizzato per cause di forza maggiore (inceppamenti o guasto dell'arma) deve essere restituito alla segreteria che provvederà al rimborso del relativo costo o rilascerà un buono per un successivo prelievo.

### 2. PRESCRIZIONI PER L'IMPIEGO DEL POLIGONO

Per quanto attiene allo svolgimento dell'attività di tiro ludica, didattica, di allenamento, di addestramento e per il funzionamento degli impianti la Sezione di Feltre si avvale del seguente personale: Direttori di tiro, Istruttori di tiro, Addetti alla segreteria. Per quanto attiene lo svolgimento delle gare ufficiali, la composizione della Direzione di gara viene effettuata in base alle indicazioni del "REGOLAMENTO TECNICO DI TIRO A SEGNO" emanato dalla UITS. Tutto il predetto personale non è integrato negli organici della Sezione, ma viene nominato dal Consiglio Direttivo e presta la propria opera con collaborazione occasionale senza vincoli di subordinazione e a titolo meramente gratuito.

- a) **Direttore del Poligono:** E' il presidente della Sezione e coordina, con funzioni meramente esecutive, tutte le attività presso gli impianti di tiro. A lui è demandata la responsabilità sulle attività del poligono e cura la gestione dell'intera struttura. E' coadiuvato nell'espletamento delle proprie funzioni dal Consiglio Direttivo e da collaboratori di sua fiducia di volta in volta nominati.
- b) **Direttore di Tiro:** E' nominato dal Presidente della Sezione sulla base delle proprie conoscenze tecniche di tiro e dell'esperienza maturata all'interno della Sezione. È in possesso di licenza di Direttore di tiro rilasciata dal Comune di residenza. Presiede all'attività di tiro nell'impianto di propria pertinenza e dirige per tutto quanto attiene: alla sicurezza e al corretto svolgimento



# TIRO A SEGNO NAZIONALE

## Sezione di FELTRE

Via Culiada, 194 - 32032 FELTRE

Tel.: 0439/303375 - e-mail: [tsnfeltre@gmail.com](mailto:tsnfeltre@gmail.com) - pec: [tsnfeltre@pec.it](mailto:tsnfeltre@pec.it)



dell'attività di tiro; all'inizio ed al termine dell'attività di tiro; all'impiego degli impianti e delle attrezzature; alla disciplina sulle linee di tiro; al comportamento dei tiratori.

Può assentarsi momentaneamente dall'impianto solo se può essere sostituito da un altro Direttore di tiro o da un Istruttore. Cura in particolare: l'osservanza del presente Regolamento da parte dei tiratori e del personale Addetto; l'assegnazione delle linee di tiro ai tiratori che si presentano per lo svolgimento dell'attività; l'elenco dei tiratori in addestramento o in attività didattica (lezioni teoriche e pratiche); la rispondenza delle armi e del munizionamento impiegati ai requisiti previsti per i singoli impianti di tiro; la corretta compilazione del registro delle presenze; l'attuazione ed il corretto funzionamento di tutte le apparecchiature di sicurezza dell'impianto (porte di sicurezza e relativa luce rossa); la disponibilità del materiale di consumo in ogni settore (spillatrice, telai porta-bersagli e di quant'altro necessario). Riferisce ogni inconveniente riscontrato al Presidente della Sezione. Al termine dell'attività provvede a disattivare gli impianti elettrici in funzione dopo averne verificato la piena efficienza e a chiudere l'impianto.

- c) **Istruttore di Tiro:** È di norma il Direttore di tiro iscritto all'albo degli Istruttori Istituzionali UITS. Impartisce le previste lezioni teoriche e pratiche per il rilascio dei certificati di abilitazione al maneggio delle armi e cura in particolare lo svolgimento dell'attività di tiro nel settore o nelle linee di propria pertinenza per quanto attiene alla sicurezza ed al comportamento dei tiratori. Laddove già impegnato in qualità di Direttore di Tiro impartisce lezioni correttive ai tiratori che ne chiedano l'ausilio. Può assentarsi per brevi periodi dal settore di competenza solo se sostituito da un altro Direttore di tiro.
- d) **Addetto alla Segreteria:** È responsabile dell'apertura e della chiusura di Segreteria e armeria agli orari stabiliti e dell'accesso ai locali dell'armeria al solo personale autorizzato. Cura in particolare: la ricezione dei tiratori, il pagamento delle somme dovute, l'ordine e la corretta conservazione delle armi custodite; la distribuzione delle armi noleggiate; la cessione delle munizioni e la chiusura della cassa al termine del proprio turno.
- e) **Armaiolo:** Ha il compito di curare la piccola manutenzione delle armi della Sezione. Deve inoltre stabilire l'opportunità di inviare ad un armaiolo professionale quelle armi che presentano difetti che possano pregiudicarne la sicurezza e il funzionamento.
- f) **Personale autorizzato ad accedere in poligono durante le esercitazioni:**
- **Box controllo del tiro:** può accedervi esclusivamente il Direttore di Tiro ed eventualmente un operatore qualificato;
  - **Area tiratori:** possono accedervi esclusivamente:
    - ✓ i tiratori in attività;
    - ✓ gli istruttori – assistenti al tiro
    - ✓ il Direttore di tiro;
    - ✓ L'armaiolo su chiamata del Direttore di Tiro e solo quando appare la luce verde accesa;
  - **Area osservatori:** laddove presente possono accedere gli osservatori a discrezione del Direttore di Tiro.
- IN QUESTA AREA E' ASSOLUTAMENTE VIETATA QUALSIASI FORMA DI MANEGGIO DELLE ARMI E LE STESSE DEVONO ESSERE MANTENUTE SCARICHE**
- **Armeria e locale pulizia armi:** possono accedervi esclusivamente:
    - ✓ il Direttore del Poligono;
    - ✓ il personale autorizzato dal Presidente per prelevare e depositare le armi a noleggio e prelevare il munizionamento;
    - ✓ l'armaiolo o il personale deputato alla manutenzione delle armi;
- g) **Disciplina dei tiratori:** è regolata dalle seguenti norme e regolamenti. In particolare:





# TIRO A SEGNO NAZIONALE

## Sezione di FELTRE

Via Culiada, 194 - 32032 FELTRE

Tel.: 0439/303375 - e-mail: [tsnfeltre@gmail.com](mailto:tsnfeltre@gmail.com) - pec: [tsnfeltre@pec.it](mailto:tsnfeltre@pec.it)



- Al di fuori delle gare organizzate, possono svolgere l'attività di tiro tutti i tiratori in regola con il tesseramento UITS iscritti alla Sezione TSN di Feltre e gli iscritti ad un'altra Sezione di tiro durante le gare organizzate. Previo accordi diretti posso svolgere attività di tiro, solo occasionalmente, gli iscritti ad un'altra Sezione TSN purchè in regola con il Tesseramento UITS;
- I tiratori devono attendere, per entrare nella stazione di tiro, il segnale che verrà dato dal Direttore di tiro;
- Durante l'attesa devono evitare qualsiasi atteggiamento che possa creare disturbo o distrazioni al personale in esercitazioni;
- Devono attenersi con scrupolo alle norme di sicurezza vigenti ed eseguire tutti gli ordini del Direttore di tiro;
- Sulla piazzola di tiro le armi possono essere caricate con un numero massimo di 5 (cinque) cartucce alla volta, fatta eccezione per gli esercizi specifici previsti; se non impugnate dal tiratore debbono essere poggiate scariche sul banchetto, con otturatore/tamburo aperto e con il vivo di volata rivolto verso il bersaglio; nel caso di arma ad aria o CO2 con lo sportellino per il caricamento aperto; quando impugnate dal tiratore, siano esse cariche o scariche, debbono essere sempre rivolte verso il bersaglio; non possono essere toccate nè dal tiratore nè da chicchessia se la luce rossa di "porta aperta nella zona bersagli" è accesa e/o la zona bersagli è occupata da personale;
- Il tiro a fuoco può avere inizio solo dopo l'autorizzazione del Direttore/Istruttore di Tiro e solo con la luce rossa di "porta aperta nella zona bersagli" spenta.
- Quando il comando di "STOP" o "SCARICATE" è stato dato, tutti i tiratori devono smettere di sparare immediatamente, devono scaricare le armi, posandole sul pancone di tiro. Il tiro può essere ripreso solo dopo che sia stato dato di nuovo il comando di inizio.
- Le armi, anche se scariche non devono mai essere rivolte verso direzioni diverse dal bersaglio;
- In caso di inceppamento o malfunzionamento non risolvibile autonomamente, il tiratore può chiedere l'ausilio del Direttore di tiro o di altro personale qualificato per risolvere l'inconveniente poggiando l'arma in sicura e con il vivo di volata rivolto verso il parapalle.
- L'arma può essere riposta nella sua custodia solo dopo che le cartucce ed il caricatore siano stati rimossi.
- E' vietato toccare le armi altrui senza l'autorizzazione del proprietario. Ciò non si applica nei seguenti casi: durante le gare ufficiali, per motivi di applicazione del regolamento di gara, gli addetti al controllo equipaggiamenti ed i membri della Giuria di gara possono controllare l'arma di un tiratore dopo averlo informato, ed in sua presenza. Un'arma, trovata in condizioni tali da far presupporre una condizione di pericolo, può essere ispezionata e quindi ritirata dal Direttore di tiro per gli opportuni provvedimenti.

È severamente vietato altresì:

- sparare al di fuori della propria piazzola e dirigere volutamente il tiro verso il prato ed i muri laterali;
- maneggiare l'arma al di fuori della propria piazzola di tiro;
- poggiare sul pancone l'arma ancora carica;
- sparare con la porta della zona bersagli aperta e/o con la luce rossa accesa;
- disturbare i tiratori delle linee adiacenti;
- toccare o maneggiare le armi, anche se scariche, in presenza di personale nella zona bersagli;
- fumare all'interno dello stand di tiro.

### h) **Modalità di tiro:**



# TIRO A SEGNO NAZIONALE

Sezione di FELTRE

Via Culiada, 194 - 32032 FELTRE

Tel.: 0439/303375 - e-mail: [tsnfeltre@gmail.com](mailto:tsnfeltre@gmail.com) - pec: [tsnfeltre@pec.it](mailto:tsnfeltre@pec.it)



- Il tiro è consentito esclusivamente dai box tiratori (è vietato il tiro in movimento o in rapida successione);
- Per quanto attiene alle posizioni di tiro ed ai tipi di bersagli ammessi, si applicano le disposizioni contenute nel Regolamento tecnico UITSS, o da specifiche delibere di Consiglio direttivo;
- È vietato sparare contro bersagli posti a distanze inferiori a 7 mt;
- Per tutti coloro che sostano all'interno degli stand a fuoco è obbligatorio l'uso di protezioni acustiche (cuffie o tappi). I tiratori nel corso dell'attività di tiro devono altresì indossare occhiali protettivi;
- E' altresì vietato il tiro con armi e munizioni non rientranti nella categoria per la quale è stata ottenuta l'agibilità al tiro e comunque previste dalla DT/P2.

i) ***Predisposizione da attuarsi prima di ogni esercitazione di tiro:***

- Il Direttore di Tiro prima di dare inizio alle esercitazioni deve procedere alle seguenti verifiche:
  - ✓ accertarsi del regolare funzionamento dell'impianto di controllo ottico e acustico delle porte di accesso all'area bersagli;
  - ✓ accertarsi che l'area di tiro sia completamente libera da cose o materiali che possano interferire con la traiettoria dei proiettili;
  - ✓ assicurarsi che il parapalle e le altre opere di sicurezza siano in buone condizioni e tali da assolvere sicuramente le loro funzioni;
  - ✓ assicurarsi che tutte le altre attrezzature del poligono, gli impianti di segnalazione funzionino correttamente, compresi quelli installati nei box Direttori di tiro e quello della area bersagli;
  - ✓ accertarsi della presenza e funzionalità dei dispositivi antincendio necessari per il primo intervento.
- L'attività di addestramento ed allenamento viene svolta negli appositi impianti dietro il pagamento di una quota specifica che comprende l'utilizzazione degli impianti e dei servizi del poligono, e i materiali di consumo (bersagli, deterioramento dei terrapieni e dei telai porta-bersagli, ecc.).

Prima di iniziare l'attività di tiro ciascun tiratore deve presentarsi in segreteria per il versamento della quota di partecipazione e per il controllo dei documenti previsti (tessera di socio, certificazione medica o altro);

Successivamente il tiratore dovrà presentarsi al Direttore di Tiro dello stand per il controllo dell'arma e delle munizioni con le quali intende effettuare l'attività di tiro. Qualora il tiratore si presenti munito di arma e munizioni proprie, dovrà sottoscrivere e consegnare una dichiarazione in cui solleva il Direttore di Tiro da ogni responsabilità dovuta a malfunzionamenti dell'arma o cariche non conformi delle munizioni utilizzate.

Presso ogni stand è disponibile un REGISTRO DELL'ATTIVITÀ DI TIRO dove il Direttore di Tiro registrerà l'ora di inizio e termine dell'attività, cognome e nome del tiratore, il tipo, la matricola e il calibro dell'arma usata, ed infine il numero di munizioni consumate. Tale registro è sottoscritto dal tiratore e controfirmato dal direttore di tiro.
- Controllo ed annotazione dei risultati di tiro: l'andamento del tiro e dei punteggi conseguiti si effettua mediante apposita strumentazione e con l'annotazione su apposite schede quando tale controllo sia necessario (prove di tiro per conseguimento di certificazioni, svolgimento di gare organizzate, ecc.).

**PER QUALSIASI DELLE SEGUENTI ANOMALIE TECNICHE O EMERGENZE DOVRA' ESSERE IMMEDIATAMENTE SOSPESA L'ATTIVITA' DI TIRO**





# TIRO A SEGNO NAZIONALE

Sezione di FELTRE

Via Culiada, 194 - 32032 FELTRE

Tel.: 0439/303375 - e-mail: [tsnfeltre@gmail.com](mailto:tsnfeltre@gmail.com) - pec: [tsnfeltre@pec.it](mailto:tsnfeltre@pec.it)



- j) **Situazione di emergenza ed anomalie:** in particolare, in caso di:
- Incendio: sospensione immediata del fuoco e inserimento in sicura delle armi; se possibile si dovrà procedere allo scaricamento delle armi in condizioni di sicurezza e all'evacuazione del personale, fatta eccezione per gli incaricati alla difesa antincendio;
  - Qualora ritenuto pericoloso si dovrà disinserire l'alimentazione elettrica. L'attività di tiro potrà essere ripresa al ripristino delle condizioni di sicurezza e la completa rimessa in funzione del poligono;
  - Allontanamento per cause di forza maggiore del direttore di tiro: qualora non venisse sostituito da persona qualificata si dovrà sospendere l'attività di fuoco e conseguentemente procedere allo scaricamento delle armi in condizioni di sicurezza; uscita del personale dall'area tiratori in attesa di riprendere normalmente l'attività di tiro;
  - Inconvenienti alle armi e/o alle munizioni: in caso di inceppamenti non risolvibili autonomamente il tiratore può chiedere l'ausilio del Direttore di tiro o di altro personale qualificato per risolvere l'inconveniente poggando l'arma in sicura e con il vivo di volata rivolto verso il parapalle. Nel caso in cui l'inconveniente sia attribuibile ad armi o munizionamento non conforme, il Direttore di tiro vieta l'utilizzo di tale materiale.
  - Ferimento accidentale del personale: dopo un primo soccorso effettuato con il materiale disponibile all'interno della cassetta di "Pronto Soccorso", qualora necessario sarà richiesto l'intervento del nucleo di assistenza sanitaria e il successivo trasporto presso una struttura pubblica attrezzata; qualora ricorrano particolari condizioni che potrebbero compromettere la sicurezza, si dovrà sospendere temporaneamente l'attività di tiro.
- k) **Chiusura delle esercitazioni di tiro:**
- A cura del personale in esercitazione:
    - ✓ raccolta dei bossoli;
    - ✓ cambio dei bersagli.
  - A cura del Direttore di Tiro:
    - ✓ Verifica dell'efficienza di tutti i dispositivi e delle attrezzature;
    - ✓ Spegnimento degli impianti e delle luci;
    - ✓ Verifica della chiusura di tutte le porte (comprese quelle di accesso ai bersagli);
    - ✓ Chiusura dello stand;
    - ✓ Consegna del Registro delle Presenze e delle eventuali armi noleggiate in Segreteria.
- l) **Assistenza sanitaria:** per le urgenze di lieve entità, all'interno di ogni ambiente della sezione è presente una cassetta di Primo soccorso accessibile a chiunque ne faccia richiesta.

## 3. GESTIONE E MANUTENZIONE DEL POLIGONO

a) **Gestione:**

- Autorizzazione per l'uso del poligono: al di fuori delle gare organizzate, possono partecipare all'attività di tiro tutti i tiratori in regola con il tesseramento UITIS iscritti alla Sezione TSN di Feltre e gli iscritti ad un'altra Sezione di tiro durante le gare organizzate. Posso svolgere attività di tiro, solo occasionalmente, gli iscritti ad un'altra Sezione TSN purchè in regola con il Tesseramento UITIS.
- Personale incaricato della gestione: la gestione del poligono è demandata al Presidente della Sezione coadiuvato dal Consiglio Direttivo.
- Documentazione del poligono: la custodia e aggiornamento della documentazione è demandata al personale addetto al poligono; si rimanda allo Statuto della Sezione la gestione



# TIRO A SEGNO NAZIONALE

## Sezione di FELTRE

Via Culiada, 194 - 32032 FELTRE

Tel.: 0439/303375 - e-mail: [tsnfeltre@gmail.com](mailto:tsnfeltre@gmail.com) - pec: [tsnfeltre@pec.it](mailto:tsnfeltre@pec.it)



della documentazione prevista. In particolare, per quanto concerne la sola attività di gestione degli stand è necessario approntare e compilare i seguenti registri:

- ✓ Registro delle presenze agli Stand: a cura del Direttore di tiro;
- ✓ Registro di carico/scarico delle munizioni: nella parte riservata allo scarico a cura del personale della segreteria che cede il munizionamento.

b) **Manutenzione:** L'attività di manutenzione è condizione necessaria perché il poligono sia impiegabile e che lo stesso venga mantenuto nelle medesime condizioni di efficienza iniziali in tutte le sue parti. A tale scopo devono essere eseguiti dal personale del poligono e/o ditte qualificate.

La manutenzione degli impianti dell'intera struttura è affidata alla Sezione che gestisce le proprie risorse con programmi annuali d'investimento e di interventi di manutenzione. I lavori di piccola manutenzione ordinaria sono demandati in forma volontaria al personale addetto al Poligono.

➤ manutenzione ordinaria:

- ✓ controlli ed attività di bonifica giornaliera prima dell'effettuazione dell'attività di tiro (all'apertura del poligono):
  - verifica complessiva dell'infrastruttura, mediante prova di funzionamento degli impianti e delle attrezzature;
  - controllo dell'illuminazione;
  - controllo dello stato di conservazione e integrità delle pensiline e delle traverse a terra;
  - controllo dello stato di consistenza e forma del terreno vegetale;
  - controllo della scadenza degli estintori;
  - accertamento dell'assenza di residui di polvere da sparo incombusta e di bossolame sulle superfici orizzontali o sulle pareti laterali;
  - accertamento dell'assenza di deformazioni o scalfiture profonde sui rivestimenti;
  - verifica del funzionamento dei maniglioni antipánico e dell'apertura comandata delle porte di sicurezza;
- ✓ controlli ed attività di bonifica giornaliera dopo l'effettuazione dell'attività di tiro:
  - pulizia generale delle aree di interesse;
  - accertamento dell'assenza di deformazioni o scalfiture profonde sui rivestimenti;
  - accertamento dello stato degli impianti;
  - controllo dello stato di conservazione e integrità delle pensiline e delle traverse a terra;
  - controllo dello stato di consistenza e forma del terreno vegetale;
  - accertamento dell'assenza di residui di polvere da sparo incombusta e di bossolame sulle superfici orizzontali o sulle pareti laterali;
- ✓ controlli ed attività di bonifica periodici valutati di volta in volta:
  - ripristino delle linee di tiro e delle superfici orizzontali e laterali come da progetto;
  - raccolta e successivo smaltimento dei rifiuti speciali;
  - raccolta e successivo smaltimento dei residui di piombo nella zona parapalle e contestuale bonifica ambientale demandata a una ditta esterna autorizzata allo smaltimento di materiali tossici mediante recupero del metallo di risulta e ripristino del manto di sabbia silicea.

➤ manutenzione straordinaria: tesa a verificare l'efficacia complessiva dell'intero poligono; in tale contesto si dovrà effettuare una revisione degli impianti, delle strutture e delle opere di protezione, integrata da attività di bonifica.



# TIRO A SEGNO NAZIONALE

Sezione di FELTRE

Via Culiada, 194 - 32032 FELTRE

Tel.: 0439/303375 - e-mail: [tsnfeltre@gmail.com](mailto:tsnfeltre@gmail.com) - pec: [tsnfeltre@pec.it](mailto:tsnfeltre@pec.it)



*E' FATTO OBBLIGO AL PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE, AGLI INTERVENTI O AI CONTROLLI VARI DI ESSERE INFORMATI SUI RISCHI DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA, DI INDOSSARE I DPI IDONEI E, AL TERMINE DELLE MEDESIME ATTIVITA', DI PROVVEDERE AD UN'ACCURATA PULIZIA PERSONALE, IVI COMPRESI GLI INDUMENTI INDOSSATI PER LA STESSA.*

c) **Varie:**

L'accertamento delle condizioni d'uso del poligono e degli stand di tiro è demandato al Comando Forze Operative Nord di Padova che ne rilascia l'agibilità secondo quanto stabilito dalla Direttiva Tecnica DT/P2

d) **Controlli sanitari per il personale addetto al poligono:**

Salvo quanto previsto dalle vigenti norme in materia di prevenzione e protezione, il personale addetto al poligono dovrà effettuare autonomamente gli accertamenti periodici sul proprio stato di salute, con particolare riguardo al controllo dei rischi da inalazione di monossido di carbonio e polveri di piombo nonché eventuali danni all'udito

e) **Prevenzione incendi:**

Fatto salvo quanto previsto dalle vigenti normative, la prevenzione di incendi è demandata al personale addetto al poligono e ai frequentatori dello stesso mediante il rispetto delle norme e del presente regolamento d'uso.

## DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento, si fa rinvio alle disposizioni legislative vigenti. Eventuali modifiche di legge saranno puntualmente recepite dal presente Regolamento.

La planimetria dello stand allegata è parte integrante del presente regolamento.

Il presente Regolamento è composto di nr. 11 pagine ed è approvato dal Consiglio Direttivo.

Feltre, 27 settembre 2025

*Il Consiglio Direttivo*